

03 - 30 / 11
25.01. 2023 год.
vit.

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Фонд за осигурување на депозити, ул. ”11 Октомври” бр.18, тел.02 32 35 730, факс: 02 32 96 901, e-mail: info@fodsk.org.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

д-р Краља Чесмациска

(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ (од 01.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

- д-р Краља Чесмациска

контакт телефон: 02 3235 739

e-mail адреса kraljac@fodsk.org.mk

- Антигона Сефери

контакт телефон: 02 3235 736

e-mail адреса antigonas@fodsk.org.mk

2. Број на примени барања; 2

3. Број на позитивно одговорени барања; 2

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање; /

5. Број на неодговорени барања /

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација); /

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата; /

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата /

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и /

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање. /

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи

содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/profil-fond-osiguruvanje-depoziti>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/kontakt>
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/organi-upravuvanje>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/informacii-javen-karakter>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/kontakt>
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/kontakt>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/pravna-regulativa>
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/pravna-regulativa>
<https://fodsk.org.mk/informacii-javen-karakter>
9. органограм за внатрешна организација, **(линк)**
10. <https://fodsk.org.mk/sites/default/files/2021-06/pravilnik-vnatresna-organizacija-2021.pdf>
11. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
12. годишни планови и програми за работа, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
13. годишен Буџет и завршна сметка, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
14. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
15. ревизорски извештај, **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
16. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), **(линк)**
<https://fodsk.org.mk/profil-fond-osiguruvanje-depoziti>
17. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, **(линк)**
https://fodsk.org.mk/Upload/Editor_Upload/odluka_za_nadomestoci%20za%20dadena%20informacija.pdf

18. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат),**(линк)**
<https://fodsk.org.mk/inofmacii-javen-karakter>
19. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,**(линк)**
<https://www.e-nabavki.gov.mk/PublicAccess/Home.aspx#/home>
20. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,**(линк)**
21. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор,**(линк)**
22. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации**(линк)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
23. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.**(линк)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>

(Место и датум)

(Имател на информации-печат)

(службено лице – потпис)



Në përputhje me nenin 36 të Ligjit për qasje të lirë deri te informacioni me karakter publik ("Gazeta zyrtare e RMV" nr. 101/2019)

Fondi për sigurimin e depozitave, rr. "11 Tetori nr. 18", tel.02 32 35 730, faks: 02 32 96 901, e-mail: info@fodsk.org.mk

(Emri i mbajtësit të informacionit, adresa, telefoni, faksi, mejli)

d-r Kralja Çesmaxhiska

(emri i personit zyrtar)

përgatiti në vazhdim

RAPORT VJETOR

(nga data 01.01.2022 deri më 31.12.2022)

1. Të dhënat për personat zyrtar të caktuar për ndërmjetësimin e informacionit të mbajtësit të informacionit:

- d-r Kralja Chesmadjiska

telefoni për kontakt: 02 32 35 739

e-mail adresa kraljac@fodsk.org.mk

- Antigona Seferi

Telefoni për kontakt: 02 3235 736

e-mail adresa antigonas@ifodsk.org.mk

2. Numri i kërkesave të pranuara: 2

3. Numri i kërkesave të përgjigjeve pozitive: 2

4. numri i kërkesave të refuzuara dhe të shlyera, duke treguar arsyet për secilën kërkesë të refuzuar ose të shlyer; /

5. Numri i kërkesave të papërgjigjura /

6. Numri i ankesave të bëra kundër vendimeve të shkallës së parë (vendimet e poseduesve të informacionit, me përshkrimin e vendimit, si dhe me arsyetimin e vendimit të miratuar në rast të refuzimit të përsëritur të informacionit të kërkuar); /

7. Numri i ankesave të pranuara me vendim të Agjencisë; /

8. Numri i vendimeve të ndryshuara të shkallës së parë pas veprimit të agjencisë; /

9. Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe arsyet për refuzimin e tyre; / dhe

10. Numri i ankesave të shlyera nga Agjencia dhe arsyet për shlyerjen e tyre. /

PARALAJMËRIM: Detyrimet e shënuara taksative të nenit 36 domethënë edhe detyrimet tuaja të njëjtat të përgjigjeni preciz, me të dhëna, komentet dhe karakteristikat që dalin nga puna juaj.

DUKE TREGUAR: Sipas Planit Kombëtar të Veprimit për Partneritet dhe Angazhim të Qeverisjes së Hapur " Publikimi proaktiv i informacionit me karakter publik në faqet e internetit të institucioneve", në shtojcë të Raportit vjetor, personat zyrtarë të mbajtësit e informacioneve me karakter publik ata duhet të hyjnë në lidhje deri në 22 kategoritë të dokumenteve të përmbajtura në nenin 10 të Ligjit për qasje të lirë të informacionit me karakter publik. Ky tregues vlen për mbajtësit e informacionit të natyrës publike që kanë faqe interneti

1. të dhënat nga kompetencat e tij që ai kryen, pra i përcaktohen me ligj , (lidhje)
<https://fodsk.org.mk/profil-fond-osiguruvanje-depoziti>
2. të dhënat bazë për kontakt me mbajtësin e informacionit dhe atë: titulli, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, e-mail adresa dhe adresa e faqes së internetit,(lidhja)
<https://fodsk.org.mk/kontakt>
3. të dhënat për personin zyrtar ose personin përgjegjës me mbajtësin e informacionit (biografija, të dhënat për kontakt e tjerë), (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/organi-upravuvanje>
4. të dhënat bazë për kontakt me personin zyrtarë për ndërmjetësimin e informatave dhe atë: emri dhe mbiemri, e-mail adresa dhe numri i telefonit, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/informacii-javen-karakter>
5. të dhënat fillestare për kontakt me personin e autorizuar për paraqitje të sigurt të brendshme dhe atë: emri dhe mbiemri, e-mail adresa, dhe numri i telefonit, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/kontakt>
6. Lista e personave të punësuar te mbajtësi i informacioneve me pozitë, mejl zyrtar dhe telefon zyrtar, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/kontakt>
7. ligjet që kanë të bëjnë me kompetencën e mbajtësit të informacionit, lidhur me regjistrin e rregullave të botuara në gazetën zyrtare, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/pravna-regulativa>
8. rregulloret që miraton mbajtësi i informacionit në kuadër të kompetencave të tij në lloj të akteve nënligjore: rregullore (rregullore për organizim të brendshëm, rregullore për sistematizimin e vendeve të punës, rregullore për paraqitje të sigurt të brendshme e tjerë), dekrete, urdhra, udhëzime, plane, programe, vendime dhe lloje të tjera aktesh për zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera, kur për atë autorizohen me ligj, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/pravna-regulativa>
<https://fodsk.org.mk/informacii-javen-karakter>
9. organogram për organizim të brendshëm (lidhja)
10. <https://fodsk.org.mk/sites/default/files/2021-06/pravilnik-vnatresna-organizacija-2021.pdf>
11. Planet strategjike dhe strategjia për punë të mbajtësit të informacioneve, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
12. Planet vjetore dhe programet për punë, (lidhja)
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
13. Buxheti vjetor dhe llogaritja përfundimtare, (lidhja)

<https://fodsk.org.mk/godisni-finansiski-izveshtai>

14. Planet financiare vjetore sipas tremujorëve dhe programe për realizimin e buxhetit – nuk kemi detyrime për raporte të tremujorshit
15. Raporti i auditimit, **(lidhja)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
16. llojet e shërbimeve të ofruara nga mbajtësit e informacioni (informacione për disponueshmërinë fizike të shërbimeve dhe informacione për shërbimet elektronike, të dhënat për bazat ligjor, titulli i shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat të nevojshme për zbatimin e shërbimeve, mekanizmat për mbrojtjen e të drejtave dhe të dhënat tjera relevante), **(lidhja)**
<https://fodsk.org.mk/profi-fond-osiguruvanje-depoziti>
17. tarifat për kompenzim për nxjerrjen e akteve reale, **(lidhja)**
<https://fodsk.org.mk/Upload/Editor Upload/odluka za nadomestoci%20za %20dadena %20informacija.pdf>
18. mënyra për paraqitjen e kërkesës për qasje deri të informacioni(mënyra e paraqitjes me gojë dhe me shkrim kërkesë për qasje deri te informacioni, si dhe paraqitje të kërkesës nëpërmjet rrugës elektronike), **(lidhja)**
<https://fodsk.org.mk/informacii-javen karakter>
19. dokumentacioni i përgjithshëm për furnizime publike për koncesionet dhe për për marrëveshjet e partneritetit publik-privat, **(lidhja)**
<https://www.e-nabavki.gov.mk/PublicAccess/Home.aspx#home>
20. propozim për programe, programe, qëndrime, opinionin, studime dhe dokumente tjera të ngjajshme që bëhen fjalë për aktet nga kompetencat e mbajtësit të informacioneve, informim deri të publiku për punët të marra nga faqja e tyre e internetit në përputhje me kompetencat ligjore, buletin informativ, gazeta zyrtare nëse janë detyrime në përputhje me ligjin e tjerë, **(lidhje)**
21. raporte për punë që i dorëzojnë deri te organet për zbatimin e kontrollës dhe mbikëqyrjes, **(lidhja)**
22. të dhënat statistike për punë , si dhe informacione tjera, akte dhe masa me të cilat ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që dalin nga kompetencat dhe puna e mbajtësit të informacioneve, **(lidhja)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>
23. informacione tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e mbajtësit të imformacioneve, **(lidhja)**
<https://fodsk.org.mk/godishni-finansiski-izveshtai>

(vendi dhe data)

(Mbajtësi i informacionit – ovula)

(Personi zyrtar – nënshkrim)

