



КОДЕКС ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО ЈАВНИ НАБАВКИ

1. Општи одредби

Член 1

Со овој Кодекс за постапување со јавни набавки (во понатамошниот текст: Кодекс) се уредуваат основните принципи, начин и правила на однесување на лицата кои ги вршат работи од областа на јавните набавки, претседател и членови на комисијата за јавни набавки, одговорности и етички стандарди при планирањето, спроведувањето, реализацијата и надзорот на постапките за јавни набавки во Фондот за осигурување на депозити (во понатамошниот текст: Фондот).

Член 2

Овој Кодекс се донесува согласно Законот за јавните набавки, подзаконските акти донесени врз основа на истиот, како и другите прописи од областа на финансиското работење, спречувањето на корупција и судир на интереси.

Член 3

Одредбите од овој Кодекс се применуваат на сите вработени, одговорни лица, членови на комисији за јавни набавки, раководни лица и други лица кои на кој било начин учествуваат во процесот на јавни набавки во Фондот.

Сите постапки за јавни набавки се спроведуваат исклучиво заради, извршување на работата и дејноста на Фондот, како специјализирана финансиска институција која е во државна сопственост.

2. ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

Член 4

Во спроведувањето на јавните набавки во Фондот, лицата кои ги спроведуваат постапките за јавните набавки имаат обврска да ги почитуваат следните принципи:

- законитост и почитување на прописите;
- економичност, ефикасност и ефективност;
- еднаков третман и недискриминација на економските оператори;
- транспарентност и јавност;
- конкуренција и пропорционалност;
- отчетност и интегритет.

3. ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ И ИНТЕГРИТЕТ

Член 5

Лицата ги спроведуваат јавните набавки во Фондот, во согласност со закон, без дискриминација, повластувања и без никаков личен интерес, на високо професионално ниво, кое постајано го надоградуваат и постојано се едуцираат од областа на јавните набавки.

Лицата при спроведување на јавната набавка треба да избегнуваат секаков вид на неетичко однесување, а оние кои имаат непосреден контакт со физичките и правни лица, треба да се однесуваат одговорно, внимателно, љубезно и да соопштуваат информации на едноставен и разбирлив јазик, да одговараат на поставените прашања и да се упатуваат каде треба за да ги остварат своите права и интереси. Лицата ја остваруваат секоја комуникација и размена на информации со физички и правни лица со користење на електронски средства, преку Електронскиот систем за јавни набавки, освен кога користење на друг начин на комуникација е неопходен.

При спроведување на јавните набавки, лицата кои ја спроведуваат набавката треба да ги почитуваат обрските за заштита на личните податоци согласно закон.

Член 6

При спроведување на јавните набавки, лицата треба да ги почитуваат принципите и прописите за спречување на корупција и судир на интереси.

Лицата од ставот 1 на овој член треба да избегнуваат дејствија или пропуштања на дејствија, кои се во судир со законските прописи кои би можеле да бидат причина за нарушување на нивниот личен интегритет, да постапуваат одговорно, а податоците и информациите добиени во текот на спроведување на јавните набавки да го користат само за спроведување на конкретната јавна набавка.

Член 7

Лицата вклучени во јавните набавки се должни да постапуваат професионално, непристрасно и одговорно, без влијание на лични, финансиски или други интереси.

Член 8

Забрането е барање, прифаќање или давање подароци, услуги или каква било друга корист која може да влијае или да создаде впечаток на влијание врз одлучувањето во постапките за јавни набавки.

Член 9

Секое лице вклучено во постапка за јавна набавка е должно да избегнува судир на интереси и навремено да го пријави секој потенцијален или реален судир на интереси, согласно законските прописи.

4. ПЛАНИРАЊЕ НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

Член 10

Јавните набавки се планираат врз основа на реални потреби, одобрени финансиски средства и стратешките цели на Фондот.

Член 11

Годишниот план за јавни набавки се изготвува и донесува согласно Законот за јавните набавки и се објавува на начин и во рок утврден со закон.

5. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИТЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Член 11

Постапките за јавни набавки се спроведуваат согласно видот и вредноста на набавката, со целосно почитување на законски утврдените процедури.

Член 12

Техничките спецификации, критериумите за избор и условите за учество мора да бидат јасни, недискриминаторски и поврзани со предметот на набавката.

Член 13

Комисиите за јавни набавки работат независно, стручно и одговорно, и се должни да обезбедат еднаков третман на сите економски оператори.

6. ДОГОВАРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОГОВОРИТЕ

Член 14

Договорите за јавни набавки се склучуваат во писмена форма и во согласност со условите утврдени во постапката за јавна набавка.

Член 15

Реализацијата на договорите се следи континуирано, со цел навремено утврдување на евентуални неправилности, доцнења или отстапувања.

7. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ДОКУМЕНТИРАЊЕ

Член 16

Сите активности поврзани со јавните набавки мора да бидат соодветно документирани и архивирани согласно важечките прописи.

Член 17

Фондот обезбедува транспарентност преку објавување на информации за јавните набавки согласно законските обврски.

8. НАДЗОР И ОДГОВОРНОСТ

Член 18

Надзорот над примената на овој Кодекс го вршат надлежните организациски единици и раководните лица во Фондот.

Член 19

Непочитувањето на одредбите од овој Кодекс претставува повреда на работните обврски и може да повлече дисциплинска, прекршочна или друга одговорност, согласно закон.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Овој Кодекс стапува во сила со денот на неговото донесување и се применува од денот на неговото објавување на огласна табла во Фондот.

Член 21

Измени и дополнувања на овој Кодекс се вршат на ист начин како и неговото донесување.

директор/drejtori

Behar Emin

Изработил/Përgatiti: Гала Кузмановски
Контролирал/Kontrollloi: Антигона Сефери
Мимиоза Чајатин
Согласен/Miratoi: Јасминка Мартиновска

